

Silène
17, Rue Pierre Mendès France - 44602 - ST-NAZAIRE

RECU EN PREFECTURE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS N°003496 28 mai 2026

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE SILENE EN DATE
DU JEUDI 21 MAI 2026

VIA DOTELEC - FAST Actes

044-442120390-20260521-00034960-02

Délibération n° 9	DELEGATION DE COMPETENCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION A LA DIRECTRICE GENERALE
--------------------------	---

L'An deux mille vingt six, le vingt et un mai, à quatorze heures, s'est réuni le Conseil d'Administration, en salle côté jardin, au siège de Silène, 17 rue Mendès France à Saint-Nazaire, sous la présidence de M. Xavier PERRIN.

ADMINISTRATEURS PRESENTS :

M. Cristel AUDEBERT, M. Jean-Michel CRAND, M. Laurent DAUDIN, M. Mathieu FAILLER, Mme Céline GIRARD, Mme Ghislaine HERVOCHE, M. Dragan JONOVIC, M. PATRICK LAMOOT, Mme Lydie MAHE, M. Alain MICHELOT, M. Nicolas PALLIER, M. Didier RIALLAND, Mme Annie ROBERT, Mme Chrystelle SORIN, Mme Dominique TRIGODET, Mme ELIANE VALLEE, M. Romain BRUAND

POUVOIRS :

Mme Valérie GAUTHIER donne pouvoir à M. Nicolas PALLIER, M. Philippe LEROUX donne pouvoir à M. Didier RIALLAND, M. Gérard MALCAVAT donne pouvoir à M. PATRICK LAMOOT

ADMINISTRATEURS ABSENTS EXCUSES :

M. Christophe COTTA, M. Alan DANIEL, M. Alain LE PAPE

ASSISTAIENT A LA REUNION :

Madame Sandrine WILLIAMSON, Directrice Générale,
Monsieur Franck GOURDEL, Directeur Offre Nouvelle,
Madame Maïgwenn GUEGAN, Directrice proximité,
Monsieur Pierre HELFER, Directeur Administratif et Financier,
Madame Christelle OLIVIER, Directrice Clientèle,
Madame Carole VILBOUX, Secrétaire Générale,
Monsieur Olivier CORALLO, Chargé de projets transversaux,

Monsieur OLIVIER PORTEAU - DDTM - Adjoint au chef de service - chef du bureau logement social et renouvellement urbain - Service logement et rénovation urbaine

La Directrice Générale exerce la direction exécutive de l'office. Dans l'exercice de ses fonctions, elle représente la personnalité morale de l'office. Le Conseil d'Administration la nomme sur proposition du Président. Les fonctions de la Directrice Générale qui assiste avec voix consultative aux séances du Conseil d'Administration et du Bureau, dont elle prépare et exécute les décisions, sont incompatibles avec celles de membre du Conseil d'Administration.

La Directrice Générale agit selon les compétences qui lui sont propres ou qui lui sont déléguées par le conseil, en lui rendant compte et en présentant un rapport annuel de sa gestion.

Conformément à l'article R 421-18 du Code de la Construction et de l'Habitat, il est proposé au Conseil d'Administration de Silène de donner délégation à la Directrice Générale, au titre de ses compétences propres conférées par les textes pour l'exercice de sa fonction :

- passer tous actes et contrats au nom de l'office et le représenter dans tous les actes de la vie civile.
- représenter l'office en justice, sauf dans les cas prévus au cinquième alinéa de l'article R. 421-17 du Code de la Construction et de l'Habitation et rendre compte au Conseil d'Administration des actions en justice introduites lors de la plus prochaine séance de ce conseil.
- autoriser, le cas échéant, la Directrice générale, sur proposition du Président ou sur demande du Directeur général, à assurer également la direction de la société de coordination dont l'office est actionnaire ;
- exécuter des budgets.
- par délégation du Conseil d'Administration et dans les limites fixées par lui, être chargée de souscrire les emprunts et de réaliser les opérations utiles à leur gestion, et de recourir aux crédits de trésorerie. Elle peut également, dans les mêmes conditions, réaliser les opérations relatives au placement des fonds de l'office. Elle rend compte de son action en la matière, au Conseil d'Administration, à la plus prochaine réunion de ce conseil.
- avoir autorité sur les services, recruter, nommer et, le cas échéant, licencier le personnel.
- déléguer sa signature avec l'accord du Conseil d'Administration aux membres du personnel de l'office exerçant les fonctions de directeur ou de responsable de service.
- rendre compte de sa gestion au Conseil d'Administration et lui présenter un rapport annuel en la matière.

Il est proposé au Conseil d'Administration de donner également délégation à la Directrice Générale pour :

- Contracter les produits nécessaires à la couverture du besoin de financement de l'office ou à la sécurisation de son encours, conformément aux termes de l'article R. 421-16 du code de la construction et de l'habitation dans les conditions et limites ci-après définies.
- Réaliser tout investissement et dans la limite des sommes inscrites chaque année au budget, le Directrice Générale reçoit délégation aux fins de contracter des instruments de couverture ou des produits de financement à hauteur de 10 millions par opération. Au-delà de ce montant, le Bureau est compétent
- Signer les conventions de groupement permettant de participer avec d'autres opérateurs économiques locaux à des consultations dans le but de bénéficier des économies d'échelle notamment.

Le Conseil d'Administration sera tenu informé des emprunts contractés dans le cadre de la délégation, dans les conditions prévues au Code de la Construction et de l'Habitation.

En cas d'absence ou d'empêchement de la Directrice Générale, ses pouvoirs sont assumés par l'un des directeurs ou responsables de service, désigné par le Conseil d'Administration. La prolongation de cet intérim pour une durée supérieure à six mois doit être décidée par le Conseil d'Administration.

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Délibération adoptée à l'unanimité.

Ont signé : Tous les Membres présents

Copie RENDUE EXECUTOIRE
Loi du 2 mars 1982

**Pour copie conforme,
La Directrice Générale de Silène,
S. WILLIAMSON**

